

ORDINE PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DEL VENETO**SEDUTA DI CONSIGLIO del 1 febbraio 2017****VERBALE N. 2 /2017**

Cognome Nome	Carica	P	A
Quanilli Monica – sez. A	Presidente	X	
Cassol Stefania – sez. B	Vicepresidente	X	
Compagni Elena – sez. B	Segretario	X	
Martinelli Nicola – sez. B	Tesoriere	X	
Ballini Paola – sez. A	Consigliere	X	
Biscuola Arianna – sez. A	Consigliere		X
Bon Stefania – sez. A	Consigliere		X
De Battisti Martina – sez. A	Consigliere	X	
Feliziani Francesca – sez. A	Consigliere		X
Goffo Giorgia – sez. B	Consigliere	X	
Iacobucci Francesca – sez. B	Consigliere		X
Pontarollo Paola – sez. B	Consigliere		X
Verzillo Iolanda – sez. A	Consigliere		X
Zanferrari Daniela – sez. A	Consigliere	X	
Zanon Vittorio – sez. A	Consigliere		X

Totale presenti: 8 Sez. A: 4 Sez. B: 4
Totale assenti: 7 Sez. A: 5 Sez. B: 2

Il giorno 1 febbraio 2017 alle ore 15,00 presso la sede di Padova dell'Ordine Regionale del Veneto, sita in Corso del Popolo n. 71, è stato convocato il Consiglio dell'Ordine Regionale Veneto degli Assistenti Sociali con il seguente Ordine del Giorno:

1. approvazione verbale della seduta precedente - relatore Compagni;
2. iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti - relatore Feliziani;
3. accreditamento eventi formativi - relatore Iacobucci;
4. approvazione richieste riconoscimento crediti ex post - relatore Iacobucci;
5. approvazione richieste esoneri - relatore Compagni;
6. concessione patrocini non onerosi - relatore Bon;
7. approvazione partecipazione ad eventi dei consiglieri - relatore Compagni;
8. approvazione preventivo per organizzazione evento del 03 marzo 2017 - relatore De Battisti;
9. ratifica decisioni CTD - relatore Quanilli;
10. ratifica nomina membro del coordinamento dei CROAS dell'area Nord all'interno della Commissione Consultiva Nazionale - relatore Quanilli;
11. approvazione incarico consulente giornalista per gestione attività di comunicazione esterna - relatore Cassol;
12. approvazione incarico consulente legale - relatore Martinelli;
13. approvazione acquisto server per archiviazione dati mail - relatore Quanilli;
14. approvazione bando esami di stato - relatore Goffo;
15. approvazione testo di presentazione delle polizze assicurative per i professionisti e pubblicazione dell'informativa sul sito - relatore Verzillo;

16. Comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento del Consiglio regionale del Veneto aggiornato al 25/10/2002, la seduta ha inizio alle ore 16,27 ed è presieduta dal Presidente Quanilli Monica, dopo aver verificato la presenza del numero legale dei partecipanti, e verbalizzata dal Segretario Elena Compagni. Il Segretario chiede l'autorizzazione alla registrazione della seduta del Consiglio, che viene data all'unanimità.

1 APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE

Il Consiglio **delibera all'unanimità l'approvazione** del verbale della seduta precedente.

2 ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, TRASFERIMENTI

*Il Consiglio Regionale, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizione e vista la regolarità della documentazione in atti, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione B dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

LAVAGNOLI FRANCESCA	Nata a Verona il 17/06/1994	n. 3656
MARTIGNON CLAUDIA	Padova il 5/8/1992	n. 3657
SARHANE JASMINE	Vicenza il 2/9/1991	n. 3658
MONDUCCI ALESSANDRA	Firenze il 12/06/1961	n. 3659 Per trasferimento dalla Lombardia -

*Il Consiglio Regionale, dato atto dell'istruttoria compiuta dalla Commissione Iscrizione e vista la regolarità della documentazione in atti, **delibera all'unanimità** di iscrivere nella sezione A dell'albo i seguenti Assistenti Sociali:*

LAVAGNOLI FRANCESCA	Nata a Verona il 17/06/1994	n. 3656
MARTIGNON CLAUDIA	Padova il 5/8/1992	n. 3657
SARHANE JASMINE	Vicenza il 2/9/1991	n. 3658
MONDUCCI ALESSANDRA	Firenze il 12/06/1961	n. 3659 Per trasferimento dalla Lombardia -

3 ACCREDITAMENTO EVENTI FORMATIVI

In attesa del recepimento del nuovo Regolamento per la formazione continua, la Commissione per l'autorizzazione alla formazione continua non ha potuto accreditare eventi formativi.

4 APPROVAZIONE RICHIESTE RICONOSCIMENTO CREDITI EX POST

Il Consiglio, su proposta della Commissione per l'autorizzazione alla formazione continua, delibera di approvare gli esiti della verifica delle n. 181 domande di riconoscimento dei crediti ex post elaborate dalla commissione.

5 APPROVAZIONE RICHIESTE ESONERI

Il Consiglio, su proposta della Commissione per l'autorizzazione alla formazione continua, delibera di approvare gli esiti della valutazione delle seguenti 56 richieste di esonero dalla formazione continua (vedi allegato).

6 CONCESSIONE PATROCINI NON ONEROSI

Non sono presenti richieste di patrocini non onerosi.

7 APPROVAZIONE PARTECIPAZIONE AD EVENTI DEI CONSIGLIERI

Il Consiglio **delibera all'unanimità** di ratificare le seguenti partecipazioni ad eventi dei Consiglieri:

- il 17 gennaio a Padova il Consigliere De Battisti partecipazione al tavolo welfare minori;
- il 24 gennaio a Padova la Vicepresidente Cassol partecipazione al tavolo welfare minori (no gettone);
- il 26 gennaio a Venezia la Vicepresidente Cassol partecipazione al Tavolo Welfare minori;
- il 27 gennaio a Verona la Presidente Quanilli partecipazione al corso universitario di perfezionamento e aggiornamento professionale "Negoziare per mediare" all'Università di Verona dal titolo;
- il 28 gennaio a Milano il Segretario Compagni e il Consigliere Iacobucci partecipazione all'incontro degli Ordini dell'Area del Nord presso il CROAS Lombardia;
- il 28 gennaio a Roma la Presidente Quanilli partecipazione all'incontro dell'Osservatorio Deontologico presso il CNOAS;
- il 1 febbraio a Mestre il Segretario Compagni e i Consiglieri De Battisti e Zanon partecipazione all'incontro per il progetto N.A.V.E. presso il Comune di Venezia;

8 APPROVAZIONE PREVENTIVO PER ORGANIZZAZIONE EVENTO DEL 3 MARZO 2017

Il Segretario Compagni e il Consigliere De Battisti, organizzatrici assieme al Consigliere Iacobucci oggi assente, del convegno del 3 marzo 2017 a Verona sul tema della gestione dei servizi pubblici mediante forme di esternalizzazione ed affidamento alle cooperative, sottopongono al Consiglio le modalità con cui è stato organizzato l'evento. La sede prescelta è quella del Banco Popolare, che concede all'Ordine gli spazi gratuitamente. L'evento si svolgerà nella mattinata e, dopo una breve valutazione con gli altri consiglieri, si valuta di sostituire le cartelline ordinarie con locandine formato A3 che fungano da cartellina con il programma stampato. Nei prossimi consigli si valuteranno i preventivi delle tipografie, da utilizzare anche per gli altri convegni che verranno organizzati da questo CROAS. Sono stati inoltre raccolti tre preventivi per l'organizzazione del coffee break. Il più economico è risultato quello redatto dalla cooperativa "Gusto Solidale", alla quale il consiglio **delibera all'unanimità** di affidare l'organizzazione del coffee break per il convegno del 3 marzo a Verona al costo di € 5,00 più IVA a persona.

Il Consigliere Zanferrari chiede il motivo per cui viene organizzato un coffee break in questa occasione e non in altre. Il Segretario spiega che il Consiglio aveva condiviso l'opportunità di organizzare dei coffee break solamente nei casi in cui i convegni si tenessero in luoghi lontani dai punti di ristoro, come in questo caso. Inoltre il Banco Popolare di Verona metterà a disposizione la sala in modo gratuito e non vi sono altre spese per il compenso i relatori, ai quali si conviene di offrire il pranzo come ringraziamento.

9 RATIFICA DECISIONI CTD

Non sono presenti ratifiche di decisioni del Consiglio Territoriale di Disciplina.

10 RATIFICA NOMINA MEMBRO DEL COORDINAMENTO DEI CROAS DELL'AREA DEL NORD ALL'INTERNO DELLA COMMISSIONE CONSULTIVA NAZIONALE

La Presidente informa il Consiglio che il Coordinamento degli Ordini dell'area Nord ha ritenuto di confermare la dott.ssa Paola Cermelli Presidente del CROAS Liguria (in qualità di titolare) e la dott.ssa Roberta Corsi consigliera del CROAS Sardegna (in qualità di supplente) quali loro rappresentanti all'interno della Commissione Consultiva Nazionale per la Formazione Continua.

Per gli Ordini del Centro è stata scelta la dott.ssa Laura Bini, Presidente del CROAS Toscana, mentre per gli Ordini del SUD la dott.ssa Gerarda Molinaro, Presidente del CROAS Campania.

Il Consiglio **delibera all'unanimità** di ratificare la nomina della dott.ssa Paola Cermelli e della dott.ssa Roberta Corsi quali rappresentanti del Coordinamento degli Ordini dell'area Nord all'interno della Commissione Consultiva Nazionale per la Formazione Continua.

11 APPROVAZIONE INCARICO CONSULENTE GIORNALISTA PER GESTIONE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE ESTERNA

Rispetto al rinnovo dell'incarico ai giornalisti dell'Ufficio Stampa del Croas, la Vicepresidente spiega al Consiglio che il preventivo è stato presentato solo da parte del giornalista Paolo Piacenza, in quanto l'altro collega non è più disponibile per l'incarico. Questo CROAS sta collaborando in modo ottimale e proficuo con Paolo Piacenza e Domenico Lanzilotta da tre anni e considerata la sua scadenza a luglio 2017, costruire un rapporto con altri giornalisti non sarebbe possibile.

Il Consiglio condivide che il preventivo è elevato, ma che il rapporto con i giornalisti è stato molto vantaggioso. Prima della sua scadenza, il consiglio organizzerà sei convegni che dovranno essere promossi su diverse testate giornalistiche e il supporto dei giornalisti è necessario.

Il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo (in allegato) inviato dal consulente giornalista Paolo Piacenza di € 4.000,00 + IVA per il periodo gennaio – luglio 2017. dando atto che lo stesso ha già iniziato a fornire le sue prestazioni nel periodo in cui non era ancora attivo il contratto.

12 APPROVAZIONE INCARICO CONSULENTE LEGALE

Il Tesoriere sottopone al Consiglio il preventivo fatto pervenire dall'Avv. Corticelli, consulente legale del CROAS Veneto (in allegato).

Dopo discussione e attenta valutazione, il Consiglio **delibera all'unanimità** di approvare il preventivo per il rinnovo della consulenza legale pari ad € 2.000,00 per l'anno 2017.

13 APPROVAZIONE ACQUISTO SERVER PER ARCHIVIAZIONE DATI MAIL

Il punto viene posticipato ad altro Consiglio perchè non è stato possibile raccogliere i tre preventivi per l'acquisto.

14 APPROVAZIONE BANDO ESAMI DI STATO

Il Consigliere Goffo sottopone al Consiglio il testo del bando per gli esami di stato, che rimane comunque invariato rispetto all'anno 2016. Propone di fissare la scadenza per l'invio delle

domande di partecipazione al bando da parte degli aspiranti commissari al 24 marzo 2017.
Il Consiglio **delibera all'unanimità** l'approvazione del bando per candidati commissari agli esami di stato 2017.

15 APPROVAZIONE TESTO DI PRESENTAZIONE DELLE POLIZZE ASSICURATIVE PER I PROFESSIONISTI E PUBBLICAZIONE DELL'INFORMATIVA SUL SITO

Il Consigliere Zanferrari sottopone al Consiglio il testo elaborato dalla Commissione politiche del lavoro rispetto alle polizze assicurative. Ritiene sia opportuno consigliare la stipulazione di una polizza assicurativa a tutti gli iscritti che operano come assistenti sociali, al di là del profilo lavorativo e del fatto che tale polizza sia obbligatoria solo per i liberi professionisti. Inoltre nel comunicato sono date informazioni sulla compagnia di assicurazioni convenzionata con il CNOAS e su quella valutata dal CROAS Emilia Romagna. Queste rimangono indicazioni e ogni iscritto può chiaramente rivolgersi ad altre agenzie assicurative.

Il Consiglio **delibera di approvare** il testo preparato dalla commissione politiche del lavoro rispetto alle polizze assicurative, che sarà diffuso e pubblicato sul sito.

17 ADESIONE ALL'INIZIATIVA "M' ILLUMINO DI MENO"

Su proposta della Vicepresidente, il consiglio **delibera all'unanimità** l'adesione simbolica, anche per il 2017, all'iniziativa promossa da radio caterpillar "M'illumino di meno" per il giorno 24 febbraio 2017.

16 COMUNICAZIONI

La Presidente ricorda al Consiglio che il 7 febbraio è il termine per inviare le osservazioni rispetto alla revisione del nuovo regolamento interno del CROAS.

Comunica inoltre che il CNOAS ha dato la disponibilità a fornire gratuitamente, tramite il proprio consulente legale specializzato in ambito amministrativo e ordinistico, la consulenza specialistica rispetto al testo del nuovo Regolamento. Il Consigliere Zanferrari manifesta la sua contrarietà a questa disponibilità, in quanto il legale del CNOAS potrebbe dare un parere orientato dalla sua precedente partecipazione alla redazione del Regolamento del CNOAS e chiede alla Presidente di reperire altri professionisti. La Presidente fa presente al Consigliere Zanferrari che ciò costituisce un valore aggiunto e non un limite, essendo il legale del CNOAS molto preparato in ambito ordinistico. Inoltre tutti i Consiglieri hanno pari possibilità e responsabilità di portare proposte al Consiglio quanto la Presidente, pertanto anche il consigliere Zanferrari può incaricarsi di individuare alternative.

Alle ore 18,09 la Presidente chiude la seduta e convoca la prossima seduta di Consiglio per il giorno 17.02.2017 alle ore 15.00 presso la sede di Corso del Popolo 71 a Padova.

Il presente verbale, che è formato da 5 pagine (esclusi gli allegati), è approvato all'unanimità dal Consiglio e firmato dal Presidente e dal Segretario.

Letto e approvato nella seduta del 17.02.2017.

Il Presidente dell'Ordine
Dott.ssa Quanilli Monica

Il Segretario dell'Ordine
Dott.ssa Compagni Elena